



ANMELDEBOGEN

Verwaltungslehrgang Frühjahr 2023 – Teil I

Start des Lehrgangs: Dienstag, 7. März 2023

Anmeldeschluss: Mittwoch, 7. Dezember 2022

Nachname, Titel, Vorname	
Gemeinde/Stadt	
Adresse Dienststelle	
Berufliche Tel. NR. / Handynummer	
Berufliche E-Mailadresse <small>Bitte unbedingt angeben!</small>	
Derzeitige Tätigkeit	
Eintritt in den Gemeindedienst am:	

Die Anmeldung erfolgt für die Funktionsgruppe:

- Bürgerservice Führung Andere (z.B. Recht)
 Office & Management Technik / IT-Mitarbeitende

Hinweis: Anpassungen des Ausbildungsplanes können ggf. auf der folgenden Seite vorgenommen werden.
Die Funktionsgruppe Andere streicht die zu absolvierenden Fächer an.

Prüfungsrelevante Wahlpflichtfächer (siehe Empfehlung Ausbildungsplan auf der Folgeseite)

- Gemeinderecht: Vertiefung AVG: Einführung

Nur vollständig ausgefüllte Formulare werden berücksichtigt.

Datum und Unterschrift Teilnehmer:in

Datum und Unterschrift Amtsleitende /
Personalleitende

Ausbildungsplan für Gemeindebedienstete

Verwaltungslehrgang – Teil I							
Gemeindebedienstete		Format	Bürger-service	Office & Manage-ment	Führung	Technik	Andere
4 UE	Einführung + Kennenlernen	Webinar	○	○	○	○	
4 UE	Dienstrecht und Verwaltungsethik für Gemeindebedienstete	E-Learning + Präsenz	○	○	○	○	
8 UE	Allgemeine Rechtskunde	E-Learning + Präsenz	■	■	■	■	
8 UE	Behördenorganisation - Netzwerk der Verwaltung	E-Learning + Präsenz	■	■	■	■	
4 UE	Gemeindefinanzen: Grundlagen	E-Learning	■	■	■	■	
4 UE	Gemeinderecht: Grundlagen	E-Learning Präsenz	■	■	■	■	
4 UE	Gemeinderecht: Vertiefung	Präsenz		■*	■		
8 UE	Einführung - Allgemeines Verwaltungsverfahrensgesetz - AVG	E-Learning + Präsenz			■*	■*	
8 UE	Einführung - Vergabe- und Vertragsrecht	E-Learning + Webinar			■	■	
4 UE	Datenschutz und Informationsrecht	E-Learning + Webinar	○	○	○	○	
4 UE	Europäische Union	E-Learning + Präsenz	○	○	○	○	
8 UE	Persönliche Arbeitsmethodik – einfach gut organisiert	Webinar	○	○			
Unterrichtseinheiten: 1 Unterrichtseinheit = 45 Min			46 UE	50 UE	58 UE	54 UE	
<p>■ Prüfungsrelevantes Pflichtfach ■* optionales Prüfungsfach: Teilnahme je nach Funktion / Tätigkeit und nach Absprache mit der jeweiligen Führungskraft ○ Pflichtfach</p>							

Organisatorische Rahmenbedingungen

Prüfung und Abschluss

Der Verwaltungslehrgang – Teil I ist mit den schriftlichen Einzelprüfungen abzuschließen.

Prüfungsfächer (je 30 Minuten) für die schriftlichen Prüfungen sind:

Bürgerservice:	Allgemeine Rechtskunde, Behördenorganisation – Netzwerk der Verwaltung, Gemeinderecht: Grundlagen, Gemeindefinanzen: Grundlagen
Office & Management:	Allgemeine Rechtskunde, Behördenorganisation – Netzwerk der Verwaltung, Gemeinderecht: Grundlagen, Gemeindefinanzen: Grundlagen, Gemeinderecht: Vertiefung
Führung:	Allgemeine Rechtskunde, Behördenorganisation – Netzwerk der Verwaltung, Gemeinderecht: Grundlagen, Gemeindefinanzen: Grundlagen, Gemeinderecht: Vertiefung, Einführung: Vergabe- und Vertragsrecht, AVG: Einführung
Technik:	Allgemeine Rechtskunde, Behördenorganisation – Netzwerk der Verwaltung, Gemeinderecht: Grundlagen, Gemeindefinanzen: Grundlagen, Einführung: Vergabe- und Vertragsrecht, AVG: Einführung
IT-Mitarbeitende:	Allgemeine Rechtskunde, Behördenorganisation – Netzwerk der Verwaltung, Gemeinderecht: Grundlagen, Gemeindefinanzen: Grundlagen, Einführung: Vergabe- und Vertragsrecht, AVG: Einführung

Es gilt grundsätzlich für alle zu besuchenden Lehrveranstaltungen Anwesenheitspflicht.

Bei nicht verschiebbaren Terminkollisionen kann bei Frau Susanne Baldreich und Frau Ruth Raich um einen Alternativtermin angefragt werden.

Beurteilung

Nach Absolvierung der erforderlichen Lehrveranstaltungen und den erfolgreich abgelegten Prüfungen erhalten die Absolventinnen und Absolventen eine Beurteilungsübersicht über die Absolvierung des Verwaltungslehrgangs – Teil I.

Lehrgangskosten

EUR 120,00 pro Seminartag

EUR 60,00 pro Halbtagesseminar

EUR 7,00 pro Prüfungsfach

Ansprechpartner:innen

Susanne Baldreich

Verwaltungsakademie Vorarlberg

Schloss Hofen - Wissenschaft & Weiterbildung

Tel.-Nr.: 05574/4930-412

E-Mail: susanne.baldreich@schlosshofen.at

Ruth Raich

Verwaltungsakademie Vorarlberg

Schloss Hofen - Wissenschaft & Weiterbildung

Tel.-Nr.: 05574/4930-403

E-Mail: ruth.raich@schlosshofen.at