

## ANMELDEBOGEN

### Verwaltungslehrgang 2023 – Teil II

Start des Lehrgangs: 20. März 2023

**Anmeldeschluss: Mittwoch, 7. Dezember 2022**

Nachname, Titel, Vorname	
Gemeinde/Stadt	
Adresse Dienststelle	
Berufliche Tel. NR. / Handynummer	
Berufliche E-Mailadresse <small>Bitte unbedingt angeben!</small>	
Derzeitige Tätigkeit	
Eintritt in den Gemeindedienst am:	
Verwaltungslehrgang - Teil I abgeschlossen	Jahr:

Die Anmeldung erfolgt für die Funktionsgruppe:

- Bürger:innenservice                       Führung                       Andere (z.B. Recht)  
 Office & Management                       Technik / IT-Mitarbeitende

Hinweis: Anpassungen des Ausbildungsplanes können ggf. auf der folgenden Seite vorgenommen werden. Die Funktionsgruppe Andere streicht die zu absolvierenden Fächer an.

Anmeldung für Wahlfächer des Verwaltungslehrgangs – Teil II: (mindestens 16 UE, siehe Empfehlungen im Ausbildungsplan auf der Folgeseite)

- Landeskunde (8 UE)                       Projektmanagement (16 UE)  
 Konfliktmanagement (8 UE)                       Verwaltungsentwicklung im Land und in Gemeinden (8 UE)  
 Präsentationstechnik (8 UE)                       Wertschätzende Kommunikation (8 UE)  
 Lieber gleichberechtigt, als später – Chancengleichheit und Diversität (8 UE)  
 Persönliche Arbeitsmethodik – einfach gut organisiert (8 UE)  
 Service Design Thinking in der öffentlichen Verwaltung entwickeln (16 UE)  
 Bürger:innenmanagement anhand von Sozial- & Gesundheitspolitischen Themenstellungen (8 UE)

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Teilnehmer:in

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Amtsleitende /  
Personalleitende

## Ausbildungsplan für Gemeindebedienstete

**Achtung:** Zusätzlich zu den Pflichtfächern müssen **Wahlfächer** im Umfang von **mindestens 16 Unterrichtseinheiten** absolviert werden (Bitte Auswahl ankreuzen!).

Verwaltungslehrgang – Teil II							
Gemeindebedienstete		Format	Bürger:innen -Service	Office & Management	Führung	Technik	Andere
8 UE	Verwaltungslehre und Verwaltungspolitik	Präsenz			■	■	
8 UE	Einführung: Demokratiepolitische Bildung	E-Learning + Präsenz	■	■			
4 UE	Vertiefung: Demokratiepolitische Bildung	E-Learning + Präsenz	○	○	○	○	
16 UE	Kommunikationskompetenz in der Verwaltung	Präsenz	○	○	○	○	
8 UE	Professioneller Bürgerservice	Präsenz	○	▲			
8 UE	Stufenmodell zur Deeskalation u. Dienstrecht aus Dienstgeber:innen-Sicht	Präsenz		○*	○	○*	
8 UE	Das Mitarbeiter:innengespräch für Führungskräfte	Präsenz		○*	○	○*	
8 UE	Wahlfach: Persönliche Arbeitsmethodik – einfach gut organisiert	Webinar					
8 UE	Wahlfach: Landeskunde und Exkursion	E-Learning Webinar + Präsenz					
16 UE	Wahlfach: Projektmanagement: Projekte erfolgreich initiieren, planen und umsetzen	Präsenz					
16 UE	Wahlfach: Service Design Thinking in der öffentlichen Verwaltung – Bürger:innenzentrierte Dienstleistungen entwickeln	Präsenz					
8 UE	Wahlfach: Präsentationstechnik in Präsenz und im online-Setting	Präsenz					
8 UE	Wahlfach: Konfliktmanagement	Präsenz					
8 UE	Wahlfach: Wertschätzende Kommunikation (nach GfK Gewaltfreier Kommunikation)	Präsenz					
8 UE	Wahlfach: Bürger:innenmanagement anhand von Sozial- & Gesundheitspolitischen Themenstellungen	Präsenz					
8 UE	Wahlfach: Verwaltungsentwicklung im Land und in Gemeinden	Präsenz					
8 UE	Wahlfach: Lieber gleichberechtigt, als später – Chancengleichheit und Diversität	Präsenz					
	Verfassen einer Praxisarbeit und Präsentation der Praxisarbeit		■	■	■	■	■
<b>Unterrichtseinheiten:</b> 1 Unterrichtseinheit = 45 Min			<b>60 UE</b>	<b>44 UE</b>	<b>60 UE</b>	<b>44 UE</b>	<b>44 UE</b>
○ Pflichtfach ■ Prüfungsrelevantes Pflichtfach			▲ Empfohlenes Wahlfach ○* Führungskräfte müssen diese Fächer absolvieren				

## Organisatorische Rahmenbedingungen

### Zielsetzung

Der Teil II des Verwaltungslehrganges richtet sich an Absolventen des Teil I bzw. der früheren Basisausbildung. Teilnehmende vertiefen hier ihr Wissen zur Verwaltung und stärken ihre Kommunikationskompetenz. Für Führungskräfte gibt es abgestimmte Seminare zu Mitarbeitenden Gesprächen und zum Dienstrecht aus Dienstgebersicht. Der Verwaltungslehrgang Teil II schließt mit der Präsentation einer Praxisarbeit ab.

### Voraussetzung

Voraussetzung für die Teilnahme am Verwaltungslehrgang Vorarlberg ist die Zugehörigkeit zum Gemeindedienst und die Zustimmung der Amtsleitenden bzw. der Personalleitung der Gemeinde.

### Prüfung und Abschluss

Der Verwaltungslehrgang wird mit schriftlichen Prüfungen in den Pflichtfächern und einer Praxisarbeit (nach Abschluss des I. und II. Teiles der Ausbildung) abgeschlossen.

Prüfungsfach in Teil II (je 30 Minuten - digital) für die schriftliche Prüfung ist: „Verwaltungslehre und Verwaltungspolitik“ beziehungsweise „Einführung in die Demokratiepolitische Bildung“

### Wahlfächer

Im Verwaltungslehrgang Teil II müssen Wahlfächer im Ausmaß von mindestens 16 UE absolviert werden.

### Praxisarbeit

Die Praxisarbeit wird zu einem eigenen oder zu einem vorgeschlagenen Thema von mindestens zwei Teilnehmenden gemeinsam erarbeitet und vor einer Jury präsentiert und von dieser begutachtet.

### Beurteilung

Nach Absolvierung der erforderlichen Seminare, der erfolgreich abgelegten Prüfungen und Vorlage und Präsentation einer Praxisarbeit, erhalten die Absolventinnen und Absolventen ein Abschlusszeugnis. Grundsätzlich gilt für alle Lehrveranstaltungen Anwesenheitspflicht. Bei nicht verschiebbaren Terminkollisionen kann bei der Lehrgangadministration (Susanne Baldreich) um einen Alternativtermin angefragt werden.

Die Gesamtbeurteilung des I. und II. Teiles im Rahmen des Verwaltungslehrgangs setzt sich aus den schriftlichen Prüfungen und der Praxisarbeit zusammen.

- Mit Auszeichnung bestanden
- Bestanden
- Nicht bestanden

### Lehrgangsbeitrag

EUR 120,00 pro Seminartag

EUR 60,00 pro Halbtagesseminar

EUR 7,00 pro Prüfungsfach

### Informations- und Ansprechpartner:innen

Verwaltungsakademie Vorarlberg  
Schloss Hofen - Wissenschaft & Weiterbildung

Susanne Baldreich

Tel.-Nr.: 05574/4930-412

E-Mail: susanne.baldreich@schlosshofen.at

Ruth Raich

Tel.-Nr.: 05574/4930-403

E-Mail: ruth.raich@schlosshofen.at