Das Bodensee Weiterbildungszentrum Schloss Hofen ist als gemeinnützige Tochtergesellschaft der FHV – University of Applied Sciences eine wesentliche Bildungsinstitution des Landes Vorarlberg. Das Angebot besteht aus universitären und hochschulischen Lehrgängen, einem berufsbegleitenden Weiterbildungsprogramm sowie einem Business- und Seminarhotel. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine:n Mitarbeiter:in für

FINANZEN & BUCHHALTUNG (50 - 100%)

WAS SIE ERWARTET:

- Abwicklung des gesamten Tagesgeschäfts (Banken, Kassa, AR, ER, etc.) in Zusammenarbeit mit den Programmbereichen
- Selbstständige Durchführung der Buchhaltung inkl. Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung sowie Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Kontenabstimmungen und laufende Cash Flow- und Buchhaltungs-Analysen inklusive der Erstellung von Statistiken, Quartals- und Analyseberichten
- Erstellung von monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen und statistischen Meldungen
- Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung sowie den Geschäfts- und Fachbereichen bei der Kalkulation, Budgeterstellung und den Controlling-Aufgaben
- Federführende Mitwirkung beim Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit Personal inkl. der Mitarbeit bei der Personal- und Honorarverrechnung, Stundenerfassung, Jobrad, etc.
- Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen sowie externe Stakeholder (z.B. FHV – University of Applied Sciences, Land Vorarlberg, Steuerberater, Bank, ÖGK, Finanzamt)

WAS SIE MITBRINGEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH, HLW oder Vergleichbares), mehrjährige Berufserfahrung in der (Bilanz-)Buchhaltung von Vorteil
- Freude an selbständigem Arbeiten im Team und an einer kooperativen Zusammenarbeit mit allen Geschäfts- und Programmbereichen
- Strukturierte, genaue Arbeitsweise sowie hohe Verlässlichkeit und ausgeprägte Kommunikations- sowie Lösungskompetenz
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen sowie Interesse an Prozessoptimierung und digitalen Lösungen
- Flexibilität und Belastbarkeit

WAS WIR BIETEN:

- Beste Rahmen- und Arbeitsbedingungen am Dienstort Schloss Hofen in Lochau
- Als öffentliche Bildungsinstitution des Landes einen Arbeitsplatz mit Zukunft sowie mit flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten
- Ein angenehmes Arbeitsklima mit eingespielten und kompetenten Teams in allen Bereichen
- Weitere Benefits, z.B. Zurverfügungstellung des „Jobtickets“ für eine umweltfreundliche Anreise

Bitte senden Sie Ihre **Bewerbung inkl. Foto per E-Mail bis 30. September 2025 an** personal@schlosshofen.at

Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an die Gehaltstabellen für Landesbedienstete im Amt der Vorarlberger Landesregierung.

Bodensee Weiterbildungszentrum
SCHLOSS HOFEN
Hofer Straße 26, 6911 Lochau, Austria
E personal@schlosshofen.at **W** www.schlosshofen.at

SCHLOSS HOFEN
WISSENSCHAFT & WEITERBILDUNG