



## BACK-OFFICE / REZEPTION

(50 %) (W/M/D)

Du wolltest schon immer an einem außergewöhnlichen Ort arbeiten? Neben einem besonderen Ambiente bietet Schloss Hofen als Bildungsinstitution des Landes exzellente Rahmenbedingungen für Aus- und Weiterbildungen, Gastveranstaltungen und Tagungen.

Nutze die Möglichkeit und verstärke unser Team in folgender Funktion:

## BACK-OFFICE / REZEPTION

(50 %) (W/M/D)

Eine einmalige Chance auf eine Ganzjahresanstellung mit 5-Tage-Woche, abwechslungsreicher Tätigkeit sowie einem zukunftssicheren Arbeitsplatz mit Benefits.

### DEIN PROFIL & DEINE ZUKUNFT:

- ▶ Du liebst es, Gastgeber:in zu sein und Gästen, Teilnehmenden und Studierenden den bestmöglichen Rahmen für ihre Lern- und Entwicklungsziele zu bieten.
- ▶ Das Managen von Check-In, Check-Out sowie von Zimmer- und Seminarraum-Buchungen in verschiedenen digitalen Systemen fällt Dir leicht.
- ▶ Ein einladendes und professionelles Ambiente an der Rezeption ist Dein Anspruch.
- ▶ Das Planen und die Umsetzung von Events gemeinsam mit dem Team machen Dir Freude.
- ▶ Mit Deiner positiven Ausstrahlung lebst und vermittelst du die Philosophie unseres Hauses.

### DAS BESONDERE BEI UNS:

- ▶ Arbeiten in Lochau am Bodensee, an einem attraktiven Arbeitsplatz.
- ▶ Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit wertschätzender Kommunikation.
- ▶ Ein Jobticket für eine umweltfreundliche Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
- ▶ Regionales und frisch zubereitetes Mittagessen in unserem Business- und Seminarhotel.

Gerne erwarten wir Deine Bewerbung inkl. Foto per E-Mail an ([personal@schlosshofen.at](mailto:personal@schlosshofen.at)).

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

**SCHLOSS HOFEN - Seminarhotel**

Hofer Straße 26, 6911 Lochau, Austria

E [personal@schlosshofen.at](mailto:personal@schlosshofen.at) W [www.hotelschlosshofen.at](http://www.hotelschlosshofen.at)

